I.Municipalidad
de Quintero

I. Municipalidad QUINTERO

**DECRETO ALCALDICIO N°** 000569

**QUINTERO,** 09 FEB. 2024

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Artículo 44° del D.F.L. N° 19.653 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
2. El Párrafo 1° del Título II, de la Ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
3. Lo previsto en la Ley N° 19.280 sobre plantas del Personal Municipal;
4. El DFL N° 77-19280, de 1994, del Ministerio del Interior, que adecua, modifica y establece planta de personal de la Municipalidad de Quintero;
5. Lo dispuesto en la Ley N° 20.922 que modifica disposiciones aplicables a funcionarios municipales;
6. El Decreto Alcaldicio N° 3.443 de fecha 15 de noviembre de 2017, que aprueba reglamento sobre concursos públicos de antecedentes de la I. Municipalidad de Quintero;
7. Los Decretos Alcaldicios N° 3.815, 3.768 y 3.769, todos de 2018, que encasillaron al personal de planta de la Municipalidad de Quintero, a contar del 1 de enero de 2019;
8. El Decreto Alcaldicio N° 282 de fecha 27 de enero de 2023, que aprueba el Escalafón de Mérito del Personal de Planta y Contrata de la I. Municipalidad de Quintero, a contar del 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023;
9. El Decreto Alcaldicio N° 232 de fecha 27 de enero de 2023, que asciende al grado 13 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Auxiliar, al funcionario municipal, don Luis Valenzuela Díaz, RUN N° 9.309.977-K; que asciende al grado 14 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Auxiliar, al funcionario municipal, don Roberto Olivares Pizarro, RUN N° 9.483.476-6; que asciende al grado 15 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Auxiliar, al funcionario municipal, don Erwin Poblete Venegas, RUN N° 12.507.066-3; y asciende al grado 16 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Auxiliar, al funcionario municipal, don Luis Labra Carroza, RUN N° 9.111.480-1;
10. El Decreto Alcaldicio N° 233 de fecha 27 de enero de 2023, que asciende al grado 15 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Técnico, a la funcionaria municipal, doña Katherine Carrillo Miranda, RUN N° 18.235.790-1;
11. El Decreto Alcaldicio N° 2427 de fecha 31 de agosto de 2023, que asciende al grado 12 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Administrativo, a la funcionaria municipal, doña Flor Figueroa Huentecura, RUN N° 14.409.589-8, que asciende al grado 13 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Administrativo, a la funcionaria municipal, doña Nayoleith García Villalobos, RUN N° 15.013.401-3; que asciende al grado 14 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Administrativo, al funcionario municipal, don Manuel Abello Ibaceta, RUN N° 7.699.897-3; y que asciende al grado 15 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Administrativo, a la funcionaria municipal, doña Isabel Martínez Jeria, RUN N° 14.336.738-K;
12. El Decreto Alcaldicio N° 2428 de fecha 31 de agosto de 2023, que asciende al grado 13 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Auxiliar, al funcionario municipal, don Sergio Vera Benítez, RUN N° 13.369.535-4; que asciende al grado 14 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Auxiliar, al funcionario municipal, don Juan Carvajal Gaete, RUN N° 8.017.257-5; que asciende al grado 15 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Auxiliar, a la funcionaria municipal, doña Carolina Figueroa Ponce, RUN N° 15.065.301-0; y que asciende al grado 16 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Auxiliar, al funcionario municipal, don Víctor Hugo Maturana Jara, RUN N° 13.850.869-2;
13. El Decreto Alcaldicio N° 2644 de fecha 3 de octubre de 2023, que asciende al grado 14 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Técnico, a la funcionaria municipal, doña Valeska Maripangui Riquelme, RUN N° 13.655.341-0; que asciende al grado 15 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Técnico, a la funcionaria municipal, doña Ruby Ramos Díaz, RUN N° 7.920.579-6;
14. El Decreto Alcaldicio N° 3181 de fecha 4 de diciembre de 2023, que asciende al grado 15 de la Escala de Remuneraciones Municipales, Escalafón Técnico, al funcionario municipal, don Germán Rojas Fernández, RUN N° 12.401.897-8;
15. El Decreto Alcaldicio N° 4088 de fecha 12 de diciembre de 2023, que nombra Comité de Selección para Creación de Bases y Proceso de Concurso Público, para proveer cargos vacantes en las Plantas Jefatura, Técnico, Administrativa y Auxiliar de la I. Municipalidad de Quintero;
16. Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones; y

I.Municipalidad
de Quintero

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de proveer, mediante concurso público, cargos vacantes en las plantas Técnica, Administrativa y Auxiliar de la I. Municipalidad de Quintero, para así poder contar con la totalidad del personal municipal posible para las labores propias de este órgano público; dicto el siguiente:

**DECRETO**

**PRIMERO:** LLÁMESE A CONCURSO PÚBLICO de antecedentes con el objeto de proveer cargos vacantes, en los escalafones Técnico, Administrativo y Auxiliar de la Planta de Personal de la I. Municipalidad de Quintero.

**SEGUNDO:** APRUÉBESE LAS BASES GENERALES DEL CONCURSO PÚBLICO que regularán el proceso de postulaciones elaboradas por el Comité, cuyo texto es el siguiente:

**BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES CON EL OBJETO DE PROVEER DETERMINADOS CARGOS VACANTES EN LA PLANTA DE PERSONAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE QUINTERO**

Las presentes Bases de Concurso Público han sido confeccionadas y aprobadas por la comisión conformada para ello, con la finalidad de llamar a la provisión de cargos de planta de personal municipal, y contienen, de manera general y particular, los requisitos, documentos, etapas y plazos del proceso.

| CANTIDAD | ESTAMENTO | GRADO | ESCALA |
|---|---|---|---|
| 03 | Técnico | 16 E.R.M. | Técnico |
| 01 | Administrativo | 16 E.R.M. | Administrativo |
| 01 | Auxiliar | 16 E.R.M. | Auxiliar |
| 02 | Auxiliar | 17 E.R.M. | Auxiliar |
| **07** | **CARGOS TOTALES** | | |

Podrán participar en el Concurso todas las personas que cumplan con los requisitos señalados en las presentes bases.

Se entenderá por postulantes válidos a todos aquellos concursantes que cumplan con las bases del llamado a concurso, y reúnan los requisitos para ingresar a la Administración Pública y no se encuentren afectos a causales de inhabilidad.

Se entenderá por postulantes idóneos a todos aquellos que, además de cumplir con los requisitos del llamado a concurso, aprueben las etapas del proceso de selección, cumpliendo con el puntaje mínimo exigido.

El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto sólo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo establecido en las etapas de selección que más adelante se describen.

## 1. REQUISITOS GENERALES

Conforme con lo dispuesto en el artículo 10°, de la ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto para Funcionarios Municipales, y el artículo 54, de la ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado, con el propósito de postular a cualquiera de los cargos que se concursan los interesados deberán cumplir con los siguientes requisitos generales:

a) Ser ciudadano.
b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo. (Este requisito se verifica a los postulantes seleccionados).

d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley.
e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años, desde la fecha de expiración de funciones. (Anexo 3)
f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal. (Anexo 3)
g) No tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con la Ilustre Municipalidad de Quintero; no tener litigios pendientes con la Ilustre Municipalidad de Quintero, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con la Ilustre Municipalidad de Quintero. (Anexo 3)
h) No tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Ilustre Municipalidad de Quintero, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive. (Anexo 3)

**CARGOS A CONCURSAR**

| CÓDIGO | PLANTA | GRADO | CARGO | UNIDAD DE DESEMPEÑO | FUNCIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| **A - 1** | Técnico | 16 | Asistente Técnico Oficina de Gestión de Personas | Oficina de Gestión de Personas | Asistencia Técnica en recursos humanos, contratos, licencias, permisos, tramitación de decretos y labores propias municipales. |
| **A - 2** | Técnico | 16 | Asistente Técnico Secretaría Comunal de Planificación | Secretaría Comunal de Planificación | Trabajo Técnico propio de la Secretaría Comunal de Planificación de acuerdo a la normativa vigente. |
| **A - 3** | Técnico | 16 | Asistente Técnico Oficina de Concejales | Secretaría Municipal | Trabajo Técnico propio de la Secretaría Municipal en el contexto del Concejo Municipal y la Oficina de Concejales. |
| **B - 1** | Administrativo | 16 | Asistente Administrativo Dirección de Gabinete de Alcaldía | Dirección de Gabinete de Alcaldía | Trabajo administrativo, memorándum, oficios, decretos, digitalización de documentos, atención de público, actividades protocolares propio del ámbito municipal. |
| **C - 1** | Auxiliar | 16 | Auxiliar Mantención de Espacios Deportivos | Departamento de Aseo y Ornato | Mantención de espacios deportivos, jardinería, labores auxiliares menores. |
| **C - 2** | Auxiliar | 17 | Auxiliar Mantención de Espacios Deportivos | Departamento de Aseo y Ornato | Mantención de espacios deportivos, jardinería, labores auxiliares menores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| C - 3 | Auxiliar | 17 | Auxiliar Peoneta y Servicios Menores | Departamento de Aseo y Ornato | Mantención de espacios públicos, peoneta, jardinería, labores auxiliares menores. |

## 2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Sin perjuicio de lo anterior y según lo establecido en el artículo 8°, de la ley N° 18.883, los interesados en postular a los cargos de los escalafones que se indican deberán cumplir, además, con los requisitos que en cada caso se señalan:

### 2.1 PLANTA DE TÉCNICOS

Título técnico de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, en el área que la municipalidad lo requiera; o, en su caso, título técnico de nivel medio, en el área que la municipalidad lo requiera, otorgado por una institución de educación del Estado o reconocida por éste; o haber aprobado, a lo menos, cuatro semestres de una carrera profesional impartida por una institución del Estado o reconocida por éste, en el área que la municipalidad lo requiera.

### 2.2 PLANTA DE ADMINISTRATIVOS

Licencia de educación media o su equivalente.

### 2.3 PLANTA DE AUXILIARES

Licencia de educación básica.

## 3.- FACTORES DESEABLES PARA DETERMINADOS CARGOS

Al margen de los requisitos generales y específicos señalados con anterioridad, en el capítulo anterior, sería recomendable que los postulantes a los cargos que se indican reunieran, **deseablemente**, las siguientes condiciones:

### 3.1 PLANTA DE TÉCNICOS (3 cargos)

3.1.1. CARGO TÉCNICO GRADO 16 E.R.M. **A – 1**
Deseable título Técnico en áreas de la Administración o título profesional.

3.1.2 CARGO TÉCNICO GRADO 16 E.R.M. **A – 2**
Deseable título Técnico en áreas de la Administración o título profesional.

3.1.3 CARGO TÉCNICO GRADO 16 E.R.M. **A - 3**
Deseable título Técnico en áreas de la Administración o título profesional.

### 3.2 PLANTA DE ADMINISTRATIVOS (1 cargo)

3.2.1. CARGO ADMINISTRATIVO GRADO 16 E.R.M. **B - 1**
Deseable experiencia en labores administrativas en municipalidades y título profesional o técnico.

### 3.3 PLANTA DE AUXILIARES (3 cargos) C-1 C-2 C-3

3.3.1. CARGO AUXILIAR GRADO 16 E.R.M. (1 cargo) y 17 E.R.M. (2 cargos)
Deseable experiencia en labores municipales o corporaciones municipales.

## 4. DEL PROCESO DE POSTULACIÓN

Las Bases del Concurso, estarán disponibles a contar del día **16 de febrero de 2024 y hasta el 29 de febrero de 2024,** en el portal electrónico de la Municipalidad de Quintero (www.muniquintero.cl), las que también podrán ser retiradas desde la oficina de partes de la I. Municipalidad de Quintero, ubicada en Avda. Normandie N° 1916, Quintero, los días hábiles administrativos, comprendidos en la fecha indicada precedentemente, entre las 09:00 y las 14:00 horas.

Las postulaciones serán recibidas los días **1,4, 5, 6 y 7 de marzo de 2024**, en la misma oficina de partes y en el mismo horario, entre las 09:00 y las 14:00 horas.

Para el solo efecto de postular, los factores generales, específicos y deseables, serán acreditados por los concursantes mediante la exhibición de documentos originales o autentificados (servirán también aquellos que dispongan de firma electrónica emanada de autoridad o institución). Asimismo, los factores relativos e inexistencia de inhabilidades para servir cargos públicos, serán acreditados mediante declaración jurada simple del postulante. La falsedad de esta declaración, hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.

**Los antecedentes de postulación deberán ser entregados en un sobre cerrado, para cada cargo al que se postule, indicando en su exterior CARGO AL QUE POSTULA, CÓDIGO DEL CONCURSO ESPECÍFICO Y GRADO RESPECTIVO, NOMBRE COMPLETO, RUT, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, y DIRECCIÓN**. En su interior se debe presentar un expediente con los antecedentes solicitados en orden y con páginas numeradas, antecedentes que deberán ser entregados a más tardar **hasta las 14:00 horas del día 7 de marzo de 2024, en oficina de partes de la I. Municipalidad de Quintero, ubicada en Avda. Normandíe N°1916 Quintero.**

### 4.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1) Ficha de Postulación. (Anexo 1)
2) Fotocopia Simple de Cédula de Identidad por ambos lados.
3) Certificado de Antecedentes para fines especiales.
4) Ficha de Antecedentes Personales. (Anexo 2)
   Resumen de Títulos y Capacitaciones (si las hay) (Anexo 2), debiendo anexar los certificados que acreditan la capacitación.
   Resumen de Experiencia y Antigüedad Laboral (si las hay) (Anexo 2), adjuntando certificados y/o Informes correspondientes.

**No se aceptarán postulaciones vía correo electrónico.**

## 5. DEL PROCESO DE EVALUACION DE LOS POSTULANTES A LOS CARGOS:

### TÉCNICOS

ETAPA I

**A) Título profesional o técnico deseado.**

| | |
|---|---|
| Título profesional o técnico deseado | : nota 7.0 |
| Título técnico otra carrera | : nota 4.0 |
| No cuenta con título | : nota 1.0 |

**B) Estudios y Capacitaciones**

| | |
|---|---|
| Sin estudios posteriores al egreso. | : nota 4.0 |
| Cursos de Capacitación (menos de 5) | : nota 5.0 |
| Cursos de Capacitación (5 cursos o más) | : nota 6.0 |
| Otro título técnico, título Profesional, magister o doctorado. | : nota 7.0 |

**C) Experiencia Laboral**

| | |
|---|---|
| Experiencia de 6 años o más en municipalidades. | : nota 7.0 |
| Experiencia entre, más de 4, y menos de 6 años en municipalidades. | : nota 5.0 |
| Sin experiencia o menor al tiempo deseado. | : nota 4.0 |

## ADMINISTRATIVO

ETAPA I

**A) Título profesional o técnico deseado.**

| | |
|---|---|
| Título profesional o técnico. | : nota 7.0 |
| Licencia de educación media | : nota 4.0 |
| No cuenta con licencia de educación media. | : nota 1.0 |

**B) Estudios y Capacitaciones**

| | |
|---|---|
| Sin estudios posteriores al egreso. | : nota 4.0 |
| Cursos de Capacitación (menos de 5) | : nota 5.0 |
| Cursos de Capacitación (5 cursos o más) | : nota 6.0 |
| Título técnico, profesional, magister o doctorado. | : nota 7.0 |

**C) Experiencia Laboral**

| | |
|---|---|
| Experiencia de 3 años o más en municipalidades. | : nota 7.0 |
| Experiencia entre, más de 1, y menos de 3 años en municipalidades. | : nota 5.0 |
| Sin experiencia o menor al tiempo deseado. | : nota 4.0 |

## CARGOS AUXILIARES

ETAPA I

**A) Nivel Educacional.**

| | |
|---|---|
| Licencia de Educación Media. | : nota 7.0 |
| Licencia de Educación Básica. | : nota 4.0 |
| No cuenta con estudios. | : nota 1.0 |

**B) Estudios y Capacitaciones**

| | |
|---|---|
| Sin estudios posteriores al egreso. | : nota 4.0 |
| Cursos de Capacitación (menos de 5) | : nota 5.0 |
| Cursos de Capacitación (5 cursos o más) | : nota 7.0 |

**C) Experiencia Laboral**

| | |
|---|---|
| Experiencia de 6 años o más en municipalidades o corporaciones municipales | : nota 7.0 |
| Experiencia de menos de 6 años municipalidades o corporaciones municipales | : nota 5.0 |
| Sin experiencia o menor el tiempo deseado. | : nota 4.0 |

**Para finalizar la etapa I en todos los cargos a postular se utiliza la siguiente fórmula:**

**De cada una de estos factores; A, B y C será calificado con nota de 1 a 7, asignándosele una ponderación de un 20% de la nota final, representando en conjunto esta etapa de análisis curricular, un 60% de la nota final de postulación al cargo del cual se trata.**

**Solo aquellos postulantes que obtengan nota promedio entre los factores A, B y C: 4,0 o superior, pasarán a la Etapa II.**

**Fecha de término de evaluación primera: Apertura y evaluación de antecedentes (15 de marzo de 2024)**

I.Municipalidad
de Quintero

**ETAPA II**

**Corresponde a la Entrevista Personal a aquellos candidatos que hayan aprobado la etapa I. Esta entrevista se llevará a efecto en dependencias de la Oficina de Gestión de Personas de la Ilustre Municipalidad de Quintero, en avenida normandie número 1916.**

Esta etapa tendrá una ponderación porcentual del 40 %. La comisión evaluará con nota de 1 a 7, de acuerdo al perfil del cargo.

Entrevistas entre el 18 y 22 de marzo de 2024.

**Las ponderaciones de las dos etapas son acumulativas y los 3 mejores puntajes integrarán la terna de selección.**

## 6. DE LA ENTREVISTA:

Los postulantes serán llamados a entrevista por medios idóneos (teléfono o correo electrónico) de acuerdo a la información otorgada en el momento de postulación, la cual se llevará a cabo en día y hora que será informada oportunamente.

La entrevista contempla 3 criterios: Conocimiento de la labor a realizar y municipal, claridad en los planteamientos, resolución de conflictos (habilidades blandas). Todos ellos serán evaluados por el Comité de Selección con nota de 1,0 a 7,0 y tendrá una ponderación del 40 % .

## 7. DE LAS TERNAS:

El Comité de Selección ordenará a los postulantes idóneos con el puntaje final obtenido, en orden decreciente y elaborará las ternas para cada uno de los Cargos.

El Comité de Selección propondrá al Alcalde los nombres de los postulantes que hayan alcanzado los más altos puntajes, con un máximo de 3 por cada cargo.

## 8. RESOLUCION DEL CONCURSO:

**El Concurso será resuelto a más tardar el día 26 de marzo de 2024,** seleccionando el Alcalde a una de las personas propuestas por el Comité en cada terna, resolución que será notificada personalmente y/o por carta certificada.

El postulante seleccionado deberá manifestar su aceptación del cargo dentro del plazo de 3 días hábiles a contar de la fecha de notificación y acompañar documentos probatorios de los factores de ingreso de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20° de la ley N° 18.883. Si así no lo hiciere, se procederá nombrar a alguno de los otros postulantes propuestos en la terna.
**El Postulante Seleccionado deberá asumir el cargo el 1 de abril de 2024, o al cumplirse el plazo de aceptación recién detallado.**

I. MUNICIPALIDAD DE QUINTERO SECRETARIO MUNICIPAL

**ALIM JARA ALVARADO**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE QUINTERO ALCALDE

**MAURICIO CARRASCO PARDO**
**ALCALDE**

Distribución:
1. Alcaldía
2. Secretaría Municipal
3. Administración Municipal
4. Dirección de Administración y Finanzas
5. Dirección de Control
6. Secretaría Comunal de Planificación
7. Oficina de Gestión de Personas

MCP/AJA/JMC/jmc.-

I.Municipalidad
de Quintero

**ANEXO 1**

## FICHA DE POSTULACION

**Antecedentes Personales**

| | |
|---|---|
| Nombres | |
| Apellidos | |
| Dirección | |
| Comuna | |
| Teléfono Fijo | |
| Teléfono Celular | |
| Correo Electrónico | |

**Postulación**

| | |
|---|---|
| Cargo al que postula | |

**Documentación adjunta (encierre en un círculo la respuesta)**

| | | |
|---|---|---|
| Ficha de Postulación (Anexo 1) | **SI** | **NO** |
| Fotocopia simple de cedula de identidad. | **SI** | **NO** |
| Certificado de Situación militar al día. (si corresponde) | **SI** | **NO** |
| Ficha de Antecedentes Personales (Anexo 2) | **SI** | **NO** |
| Certificados de experiencia laboral (Anexo 2) (**NO** Carta de Recomendación) | **SI** | **NO** |
| Certificados de antigüedad laboral (Anexo 2) | **SI** | **NO** |
| Según el cargo a postular los correspondientes certificados de estudio de acuerdo a la ley 19.280 articulo 12 y si corresponde D.F.L. 77/94 Artículo 4. | **SI** | **NO** |
| Declaración Jurada para optar a Cargo Público (Anexo 3) | **SI** | **NO** |

Debe presentar todos los documentos antes requeridos.

**Otros documentos presentados:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Declaro que todos los antecedentes presentados son representación fiel de la realidad y consecuentemente con ello acepto las condiciones establecidas en la ley y las bases de este llamado a concurso.

FIRMA Y RUT SOLICITANTE

Quintero,_____

I.Municipalidad
de Quintero

**ANEXO 2**

**FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES**

**IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE**

| | |
|---|---|
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** |
| | |
| **Nombres** | |
| | |
| **Teléfono particular** | **Teléfono móvil** |
| | |
| **Correo Electrónico** | |
| | |

**1.- TITULOS PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS**

*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados

| | |
|---|---|
| TITULO | |
| | |
| INGRESO (mm/aaaa) | EGRESO (mm/ aaaa) |
| | |
| FECHA TITULACION (dd/mm/aaaa) | |
| | |
| Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres) | |
| | |

| | |
|---|---|
| TITULO | |
| | |
| INGRESO (mm/aaaa) | EGRESO (mm/ aaaa) |
| | |
| FECHA TITULACION (dd/mm/aaaa) | |
| | |
| Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres) | |
| | |

**2.- CAPACITACION ( talleres, cursos, diplomados ,magister y doctorado)**

(Indicar sólo aquellos con certificados)

| N° | **Año** | **Institución Certificadora** | **Nombre De La Capacitación** | **Tipo** | **Duración** | **Evaluación** | **Modalidad** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Tipo: Indicar si corresponde a un post título, taller, seminario, curso, diplomado u otro

Duración: indicar las horas de duración del estudio o de la capacitación.

I.Municipalidad
de Quintero

Modalidad: indicar si la capacitación es presencial o a distancia

**3.- EXPERIENCIA LABORAL**

Además de lo anterior, indique sus últimos tres puestos de trabajo, si corresponde.

| N° Correlat. | AÑO DESDE | AÑO HASTA | EMPRESA O INSTITUCIÓN | CARGO DESEMPEÑADO | DEPENDENCIA | COMUNA EN QUE EJERCIÓ EL CARGO | NOMBRE Y FONO CONTACTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**4.- EXPERIENCIA PRÁCTICA EN RELACION AL CARGO QUE POSTULA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CARGO:** | | | |
| **INSTITUCIÓN /EMPRESA:** | | | |
| **DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO** | **DESDE (dd/mm,aaaa)** | **HASTA (dd/mm/ aaaa)** | **DURACIÓN DEL CARGO (mm/aaaa)** |
| | | | |
| **FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros)** | | | |
| | | | |

Firma del Declarante

Quintero, _____

I.Municipalidad
de Quintero

**ANEXO 3**

**DECLARACION JURADA SIMPLE**

**PARA OPTAR A CARGO PUBLICO**

YO: _____
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

DOMICILIADO EN:

_____

RUT: _____

POR EL PRESENTE DOCUMENTO DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. NO ESTAR INHABILITADO (A) PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES O CARGOS PUBLICOS, NI HALLARME CONDENADO POR CRIMEN O SIMPLE DELITO.

2. NO TENER VIGENTE CONTRATOS O CAUCIONES ASCENDENTES A 200 UNIDADES TRIBUTARIAS MENSUALES O MAS, NI TENER LITIGIOS PENDIENTES CON EL MUNICIPIO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 56° LETRA A) DE LA LEY 18.575.

3. NO TENER LA CALIDAD DE CONYUGE, HIJO, ADOPTIVO, NI PARIENTE HASTA EL TERCER GRADO DE CONSAGUINIDAD Ni SEGUNDO DE AFINIDAD RESPECTO DE AUTORIDADES Y/O DE FUNCIONARIOS DIRECTIVOS, HASTA EL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO O SU EQUIVALENTE, CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ART. 56° LETRA B) DE LA LEY ]8.575.

4. NO ENCONTRARME SUSPENDIDO (A) EN VIRTUD DE RESOLUCION PENDIENTE DICTADA EN SUMARIO ADMINISTRATIVO, INSTRUIDO EN SERVICIOS MUNICIPALES, SEMIFISCALES, FISCALES, DE ADMINISTRACION AUTONOMA DE LA BENEFICENCIA O DE OTROS ORGANISMOS ESTATALES.

5. NO HABER CESADO EN UN CARGO PUBLICO COMO CONSECUENCIA DE HABER OBTENIDO UNA CALIFICACIÓN DEFICIENTE, O POR MEDIDA DISCIPLINARIA DICTADO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO (Letra e de la Ley 18.883/89)

_____
FIRMA DEL DECLARANTE

Quintero,_____