

INSTRUCCIONES

1. Identificación Estadística

Este ítem tiene por objetivo identificar los permisos y/o recepciones de edificación realizadas en un mes específico. Adicionalmente y como una forma de mejorar la identificación de la obra se incorpora el rol de avalúo del S.I.I.. Conceptualmente se entenderá por:

Permiso : Un número correlativo anual, asignado por cada una de las direcciones de obras municipales.

Nº Formulario: Especificar el número de formularios utilizados en el caso que sea más de uno.

Rol S.I.I. : Corresponde a un número, descompuesto en dos partes; por un lado la manzana con un máximo de 5 dígitos, y por otro lado el predio con un máximo de 3 dígitos.

2. Información del Propietario

Se debe anotar el nombre completo del propietario si es persona natural, registrándose cuando corresponda el representante legal y los R.U.T. respectivos .

3. Información de la Propiedad

En este ítem se debe detallar lo máximo posible la ubicación de la propiedad y algunas características relevantes, tales como si la inversión de la propiedad fue realizada por el sector público o privado, la superficie del terreno, la superficie pre-existente o previamente construida si es que existe, el número total de pisos (incluyendo todos los pisos de la construcción, incluido los pisos de la edificación primitiva), entre otras características.

4. Tipo de Trámite

Este ítem tiene por objetivo diferenciar si se trata de un permiso de edificación o de una recepción parcial o total. Para ello incorpora los distintos tipos de permisos (obra nueva o ampliación), etapas, las fechas de inicio y de término de la obra, cantidad de unidades construidas, separándolas si tienen distinto destino, las superficies y los costos reales de la obra (costos fijos y variables, sin considerar el terreno). Por otra parte, se pretende determinar si la obra está acogida a alguna ley y el sistema de agrupamiento de la obra, en esto último se puede marcar más de una alternativa si corresponde.

5. Dotación de la Infraestructura de Urbanización

Este ítem tiene por objetivo verificar la infraestructura de la obra, señalando si dispone de luz, agua, gas y otros. Para ello se debe completar en cada casillero el número correspondiente a cada alternativa.

6. Destino, Clasificación y Categoría

Para facilitar el vaciado de la información, este ítem se subdivide en dos subcuadros:

6.1 Cuadro Resumen de las Unidades

Tiene por objetivo clasificar la estructura, de acuerdo a la Resolución MINVU para cada unidad a construir o construida (campo48), agrupándolas en las de tipo simple y las de tipo mixtas. Se entiende por simple, la que tiene un solo tipo de estructura predominante. Ejemplo: Albañilería de ladrillo, le corresponde el código "C". La agrupación mixta es la que tiene más de una estructura predominante. Por ejemplo: Ladrillo y madera, le corresponden los códigos "C" y "E". Cuando sean edificaciones mixtas separar con un guión y no utilizar más de dos estructuras predominantes.

Para cada tipo de agrupación (simple y mixto) le corresponderá un conjunto de códigos de acuerdo al número de locales habitables.

Se entiende por locales habitables: (sólo para edificación con destino vivienda) los dormitorios, comedores, etc. (número de piezas habitables, excluido el baño y cocina).

Los locales no habitables: los retretes, cocinas, despensas, reposterías, salas de baño, de vestir y de lavar, roperías, cajas de escaleras, vestíbulos, galerías y pasillos.

Tipo Simple	Tipo Mixta
Código 0: Edificaciones sin Local Habitable	Código 6: Edificaciones con 0 Local Habitable
Código 1: Edificaciones con 1 Local Habitable	Código 7: Edificaciones con 1 Local Habitable
Código 2: Edificaciones con 2 Locales Habitables	Código 8: Edificaciones con 2 Locales Habitables
Código 3: Edificaciones con 3 Locales Habitables	Código 9: Edificaciones con 3 Locales Habitables
Código 4: Edificaciones con 4 Locales Habitables	Código 10: Edificaciones con 4 Locales Habitables
Código 5: Edificaciones con 5 Locales Habitables o más	Código 11: Edificaciones con 5 Locales Habitables o más

6.2 Destino, Clasificación y Categoría

Este cuadro tiene por objetivo, determinar en forma separada las características que tiene la edificación, según Resolución Minvu.

Para el vaciado de los datos, deben seguirse los siguientes pasos:

1º (campo N° 56): Registrar el código según el tipo de agrupación y cantidad de locales habitables, anotado en el cuadro 6.1 (campo 48).

2º (campos N° 57 Y 58): Definir el destino y código de destino, según tabla adjunta.

3º (campo N° 59): Anotar en la primera línea la clasificación de la estructura más predominante. Si hubiera más de una clasificación utilizar la línea siguiente. En caso de distintos destinos utilizar el mismo procedimiento descrito.

Ejemplo:

CODIGO SEGUN TIPO Y CANTIDAD DE LOCALES HABITABLES	56	57	58	59	60	61	62
		DESTINO	CODIGO DE DESTINO (VER INSTRUCCIONES)	CLASIFICACION DE LA ESTRUCTURA (SEGUN MINVU)	CATEGORIA PREDOMINANTE	CONDICION ESPECIAL (VER INSTRUCCIONES)	SUPERFICIE SEGUN CLASIFICACION (m²)
0		Comercial	600	C	3	-	500
6		Comercial	600	C	3	-	300
6		Comercial	600	E	2	-	200

Tabla Código de destino

Destino	Código	Destino	Código
A.- VIVIENDA			
Casa aislada	101	Cuatro edificios o bloques	107
Casa pareada	102	Cinco edificios o bloques	108
Casa continua	103	Seis edificios o bloques	109
Edificio o bloque único	104	Siete edificios o bloques	110
Dos edificios o bloques	105	Ocho edificios o bloques	111
Tres edificios o bloques	106	Nueve edificios o bloques y más	112
B.- INDUSTRIA, COMERCIO Y ESTABLECIMIENTOS FINANCIEROS			
Industria			
Agrícola	200	Bares, restaurantes y cafés	603
Pesca	300	Hoteles, moteles, residenciales, cabañas	604
Minas y canteras	400	Establecimientos Financieros	700
Industria	500	Otros	800
Comercio		Transportes y almacenamiento	801
Comercio	600	Comunicaciones, correos	802
Supermercados	601	Electricidad, gas	803
Locales comerciales	602	Oficinas sin destino específico	804
C.- SERVICIOS			
Educación	900	Esparcimiento y Diversión	1300
Jardines infantiles, parvularios	901	Cultura	1400
Educ. básica	902	Personales y del Hogar	1500
Educ. Media	903	Servicios Públicos	1600
Universitaria	904	Edificios públicos	1601
Técnicos	905	Juzgados	1602
Institutos	906	Cárceles	1603
Salud	1000	Aduanas	1604
Asistencia Social	1100	Otros	1700
Organizaciones Religiosas	1200		

4° (campo N° 60): Registrar la categoría para cada clasificación según Resolución Minvu

5° (campo N° 61): Anotar el código correspondiente, según cuadro adjunto.

RECUADRO DE CONDICION ESPECIAL

Condición Especial: Mansarda (código MS), Piso Zócalo (código PZ), Subterráneo (código SB), Construcción Abierta, Corredores, (código Ca), Construcción Interior (código CI) y Altílo (código AL)
--

7. Materiales Predominantes

Este ítem tiene por objetivo detallar para cada destino definido en el cuadro 6.2, el tipo de material utilizado, expresándolo en un porcentaje o con una cruz, según corresponda. En caso que no este especificado en el formulario el tipo de material a utilizar o usado en la obra, asocie el más representativo de los mencionados.

Si hay más de cinco destinos para un mismo permiso, utilizar un segundo formulario.

8. Datos del Constructor o Empresa Constructora

Se deben anotar los datos que identifican al constructor y/o empresa patrocinante.

9. Datos del Proyectista, (Arquitecto y/o Ingeniero)

Se deben anotar los datos que identifican al arquitecto o Ingeniero patrocinante si es una persona natural. Es importante destacar que el arquitecto o ingeniero patrocinante de la obra deberá firmar la encuesta, asumiendo así la veracidad y exactitud de los datos.